

Ohjeet Viljapassin täyttöön erän ostajalta

Ensisijaisesti viljelijä saa lomakkeen esitätettynä erän ostavalta yritykseltä. Tämän jälkeen viljelijä täyttää siihen tarvittavat lisätiedot mm. erän tuotannosta. Kuljettaja täyttää tiedot erän kuljetuksesta. Viljapassiin liittyvät käytännöt voivat vaihdella yrityksittäin, tarkemmat täyttö- ja toimintaohjeet saat erän ostaneelta yritykseltä.

Viljapassiin liittyvää sanastoa

Alla olevissa kohdissa on kuvattu mitä Viljapassi-lomakkeessa käytetyillä termeillä yleensä tarkoitetaan. Alla on listattu lomakkeen termit sen alusta sen loppuun.

Viljapassin numero = numerointi tulee viljan ostajan tai välittäjän asiakasjärjestelmästä

Päivämäärä = päivämäärä, jolloin viljapassi on täytetty

1. TOIMITETTAVAN ERÄN TIEDOT

Viljalaji / öljykasvi / valkuaiskasvi = erän viljalaji ym. sen käyttötarkoituksen mukaan, esim. mallasohra, suurimokaura
Lajike = esim. Barke, Peppi, Petita

Sadonkorjuuvuosi = kalenterivuosi, jolloin sato on korjattu, esim. 2020

Lisäksi luonnonmukaisessa tuotannossa:

Tuotantotapa = tavanomainen, siirtymävaihe vai luomu. Huomioi, että PELTOLOHKON vaihemerkintä sadonkorjuuvuonna (esim. SV1, SV2, LUOMU), ei automaattisesti kerro mikä on pellolta korjattavan TUOTTEEN vaihe. Varmista vaihe erityisesti, kun SV2-vaiheessa olevalle peltolohkolle on kylvetty syysyksivuotinen kasvi (esim. ruis, vehnä tai rypsi).

Vähimmäissiirtymäajat yksivuotisilla kasveilla ja myynnin näkökulmasta ovat:

- Tuote on markkinoitava tavanomaisesti tuotettuna, kun peltolohkon siirtymävaihe on kestänyt vähemmän kuin 12 kuukautta.
- Tuote voidaan markkinoida siirtymävaiheen tuotteena, kun peltolohkon siirtymävaihe on kestänyt vähintään 12 kuukautta ennen kasvin SADONKORJUUTA.
- Tuote voidaan markkinoida luonnonmukaisena, kun peltolohkon siirtymävaihe on kestänyt vähintään 24 kuukautta ennen kasvin KYLVÖÄ. Esimerkiksi SV2-vaiheessa oleva peltolohko, jolle kylvetään syysruis ei täytä tätä vaatimusta.

Luomuvalvontaviranomaisen tunnus = Valvovan viranomaisen tunnus, eli ELY-keskuksen (muotoa FI-EKO-XXX) tai Ruokaviraston (FI-EKO-201) tunnus

Erätunnus = myyjän antama tunniste myyntierälle, joka mahdollistaa tuote-erän jäljittämisen ja yhdistämisen myyjän omaan varastokirjanpitoon. Esimerkiksi erätunnus "3/2020, 15.3.2020" kertoo, että kyseessä on vuoden kolmas myyntierä, joka on toimitettu 15. maaliskuuta. Erän tiedot löytyvät varastokirjanpidosta sekä eränumeron 3/2020 että päivämäärän mukaan. Sitä ei voi siten sekoittaa vaikkapa samana päivänä myytyyn toiseen erään 4/2020, 15.3.2020.

Luomuviljan myyjille on koottu lisäohjeita toiseen asiakirjaan, [jonka löydät täältä](#)

2. OSTAJA = Kaupanteon toinen osapuoli

Ostaja = Erän ostava yritys/taho, voi olla myös toinen viljelijä

Ostajan puh. = ostajan puhelinnumero

Sopimusnro/tilausnro = viitenumero, kullakin yrityksellä ja taholla on oma sopimus- tai tilausrekisterinsä

3. VASTAANOTTAJA = erän käyttävä/varastoiva yritys tai varasto, jonne erä toimitetaan

Vastaanottoaika = vastaanottavan varaston, yrityksen tai muun tahon nimi (ja paikkakunta)

Vastaanottoaika osoite = vastaanottoaikaan postiosoite

Vastaanottoaikan puh. = vastaanottoaikan puhelinnumero

Vastaanottoaika = erän sovittu toimitus- ja vastaanottoajankohta (päivämäärä ja kellonaika)

Muut erän vastaanottoon liittyvät lisätiedot = muita mahdollisia lisätietoja vastaanottoon liittyen

4. VÄLITYSLIIKE / VILJALIIKE = erän ostaja, joka myy/toimittaa viljan edelleen

Tukkuliike = erän välittävän tukkuliikkeen nimi

Välityслиike/Viljaliike = kaupan tekevän välitys- tai viljaliikkeen nimi

Välityслиikkeen/viljaliikkeen puh.

Lähtettävän varaston nimi = sen varaston nimi (ja paikkakunta), josta erä on lähtenyt, kun erä lähetetään viljaliikkeen varastosta

Varastosiilon nro/nrot tai muu lisätieto = lisätiedot liittyen varastoon, josta erä lähtee

5. VIJELIJÄ = viljelijä tai maatalousyhtymä/-yritys, joka on toimittaja ko. erän. Kaupanteon toinen osapuoli

Nimi = viljelijän tai maatalousyhtymän/-yrityksen nimi

Osoite = viljelijän tai maatalousyhtymän/-yrityksen postiosoite

Kuorman noutopaikan osoite (jos eri kuin viljelijän osoite) = sen varaston katuosoite, josta erä noudetaan

Y-tunnus = viljelijän tai maatalousyhtymän/-yrityksen Y-tunnus

Puhelinnumero = viljelijän/maatalousyrittäjän puhelinnumero

Varastosiilon nro/nrot = niiden siilojen numero/numerot, jossa erä on varastoitu tilalla tai muu varastointiin liittyvä lisätieto

Sopimusnro/asiakasnro = viljelijän/maatalousyhtymän/-yrityksen asiakasnumero viljan ostajan tai viljaliikkeen asiakasrekisterissä

Lisätiedot erään liittyen (viljelijä täyttää) = tässä kohdassa kysytään lisätietoja erän tuotantoon liittyen

Kasvusto on käsitelty ennen sadonkorjuuta glyfosaatilla: ei, kyllä pvm, valmiste =

mikäli kasvusto on käsitelty ennen sadonkorjuuta glyfosaatilla, mainitaan ajankohta ja käytetty valmiste.

Kasvusto on käsitelty korrensäätteellä: ei, kyllä pvm, valmiste =

mikäli kasvusto on käsitelty korrensäätteellä, mainitaan käsittelyn ajankohta ja käytetty valmiste.

Viljely on tapahtunut ympäristötukijärjestelmän piirissä: kyllä tai ei =

onko erä viljelty ympäristötukijärjestelmään kuuluvalla peltolohkolla (kyllä ei)

Muut erään liittyvät lisätiedot = mahdollisia muita erän tuotantoon liittyviä lisätietoja

6. KULJETUS = erän kuljetukseen liittyviä lisätietoja, kuljettaja/kuljetusyritys täyttää

Kuljetusliike = kuljetusliikkeen nimi, joka hoitaa erän kuljetuksen

Auton rekisterinumero = vetoauton rekisterinumero

Kuljettajan puh. = kuljettajan puhelinnumero

Vetoauto, perävaunu = valitaan ja merkitään rastilla onko erä lastattu vetoauton vai perävaunun lastitilaan vai molempiin

Kuljetusliikkeen viite-/kuorman numero = kuljetusliikkeen rekisteristä tuleva viitenumero ko. erälle

Lähetyspaino (kg) = arvioitu lastattu paino

Lastaus alkoi = ajankohta, jolloin lastaus varastosta alkoi (päivämäärä ja kellonaika)

Lastaus päättyi = ajankohta, jolloin lastaus varastosta päättyi (päivämäärä ja kellonaika)

Ilmoita kuljetuspäivämäärät, tuotteet ja puhdistusmenetelmät ed. lastien jälkeen = kolmen edeltävän lastin kuljetusajankohdat ja kuljetetut tuotteet. Lisäksi rastittaen täytetään lastitilan puhdistusmenetelmä kunkin kuorman jälkeen.

7. ALLEKIRJOITUKSET

Lomake allekirjoitetaan tulostuksen jälkeen. Kaikki osapuolet vakuuttavat allekirjoituksillaan antamansa tiedot oikeiksi ja että ne on annettu mahdollisimman täydellisinä. Kuljettaja vahvistaa allekirjoituksellaan, että on varmistanut ajoneuvon kuormatilan olevan puhdas ja kuiva ennen lastausta.